



Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y gestión de sugerencias y/o reclamaciones. Finalidad basada en el Reglamento Orgánico de la Comisión Especial de sugerencias y reclamaciones. No está prevista la comunicación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dplz@ayto-ciudadreal.es, en la que también podrá solicitar más información adicional.

Apellidos y Nombre: _____ N.I.F: _____

Domicilio: _____

Población: _____ Provincia: _____

C. Postal: _____ Telf: _____ Correo-e: _____

¿Cómo desea recibir respuesta?: Correo ordinario Correo electrónico

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento de la Comisión Especial de Sugerecias y Reclamaciones, viene a formular el siguiente escrito de:

SUGERENCIA RECLAMACIÓN

Área de texto para el contenido del escrito de sugerencia o reclamación.

Así mismo, se aporta documentación relacionada a continuación acreditativa de los extremos manifestados:

Área de texto para la documentación acreditativa.

Por cuanto antecede, SOLICITA de la Comisión Especial de Sugerecias y Reclamaciones que admita a trámite este escrito y realice las gestiones que estime oportunas.

En Ciudad Real, a ____ de _____ de _____

Fdo.:

PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.