



## AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

**Solicitante: D/D<sup>a</sup>.**

**Con DNI n<sup>o</sup>:**

**Tfno. de contacto:**

**y domicilio en:**

**Negociado: SERVICIO DE MUSEOS, ARCHIVO Y PATRIMONIO MUNICIPALES**

**El que suscribe, mayor de edad, EXPONE:** Que deseando contraer matrimonio religioso con D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I. ....

En la Ermita Santa María de Alarcos, en el día y hora señalados a continuación:

**Día del Acto:**

**Hora de Inicio:**

**Hora prevista de finalización:**

\* (el período de utilización no podrá exceder de las dos horas del turno solicitado)

**SOLICITA:** .....

.....

.....

.....

Ciudad Real, .....de .....de 2.....

Firma del Solicitante

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de bodas religiosas. Legitimidad basada en el consentimiento con la entrega de este documento. Está prevista la comunicación de sus datos a las administraciones competentes para el ejercicio de sus funciones. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad de la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD:**

- Autorización de la Parroquia de San Pedro
- Justificante de haber abonado las tasas correspondientes (Se harán efectivas en el año de celebración del acto)
- Fotocopia D.N.I. solicitante

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL.**

\* Lea detenidamente las instrucciones reseñadas al dorso de este impreso.

## ***INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA ERMITA DE STA. MARIA DE ALARCOS EN MISAS, MATRIMONIOS Y CELEBRACIONES RELIGIOSAS.***

---

- 1.- Confirmar la reserva en el Servicio de Museos, Archivo y Patrimonio Municipales.
- 2.- Requerir autorización eclesiástica en la Parroquia de San Pedro, de la cual depende la Ermita de Santa María de Alarcos (Matrimonios religiosos).
- 3.- Solicitar mediante escrito o instancia oficial, la utilización de la Ermita, indicando día, hora y acto a celebrar. En caso de boda, deberán adaptarse a los turnos establecidos en el Reglamento (*mañanas: De 11:00 a 13:00 horas y de 13:00 a 15:00 horas. Horario de verano de tarde: De 18:00 a 20:00 horas y de 20:00 a 22:00 horas. Horario de invierno de tarde: De 17:00 a 19:00 horas y de 19:00 a 21:00 horas*).
- 3.- Abonar la tasa correspondiente por la prestación de los servicios para la celebración de matrimonios religiosos en el Departamento de Rentas (1ª planta) del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real (Plaza Mayor, 1) dentro del ejercicio a que corresponda la celebración, y presentar, formalmente, el justificante de la misma para su unión al expediente.
- 4.- Para la concesión de permiso, deberá tener presentados en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, la solicitud debidamente cumplimentada, acompañada de los documentos correspondientes. (a excepción del justificante de haber abonado la tasa que se procederá en la forma establecida en el punto anteriormente expuesto, sin cuyo requisito no se hará efectiva la reserva)
- 5.- Con la notificación de la autorización de este Excmo. Ayuntamiento, visitar previamente al guarda de Alarcos para ultimar detalles.
- 6.- Para cualquier duda o problema que exista puede llamar al Museo López Villaseñor Teléfono: 926-25-52-00 donde le atenderemos.

Nota: Para officiar las ceremonias religiosas, el solicitante, proporcionará el sacerdote.