



SOLICITUD PARA APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Ayuntamiento de Ciudad Real

1) DATOS DEL EXPEDIENTE A SUBSANAR:

Nº EXPEDIENTE DE REFERENCIA: _____

ASUNTO: _____

NEGOCIADO: _____

2) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A:

NIF / CIF: _____ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO: _____ NÚMERO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____

TELÉFONO _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

3) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:

NIF / CIF: _____ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO: _____ NÚMERO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

4) DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

Documento1: _____

Documento2: _____

Documento3: _____

Documento4: _____

Documento5: _____

Documento6: _____

Documento7: _____

Ciudad Real, a _____ de _____ de 20____

Firma del solicitante

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es, en la que también podrá solicitar más información adicional.